

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ИННОКЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.12.2024  |          с. Иннокентьевка | № 76-п |

О внесении изменений в постановление главы Иннокентьевского сельсовета от 12.03.2018 №15-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления из местного бюджета и возврата в местный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

В соответствии со ст. 78 [Бюджетного Кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 12,17 Устава Иннокентьевского сельсовета,  ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Иннокентьевского сельсовета от 12.03.2018 №15-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления из местного бюджета и возврата в местный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока», следующие изменения:

Порядок изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Иннокентьевского сельсовета» и разместить на официальном сайте Иннокентьевского сельсовета (<https://innokentevskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования.

Глава Иннокентьевского сельсовета                                                             В.А. Румынина

Приложение №1

к постановлению главы

Иннокентьевского сельсовета

от 24.12.2024 №76-п

**Порядок и условия**

**предоставления из местного бюджета и возврата в местный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков (далее – Порядок, Субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Иннокентьевского сельсовета (далее –администрация).

1.4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 **2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидии предоставляются:

1) транспортным организациям всех форм собственности и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок автобусами на маршрутах общего пользования (муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам), имеющих государственную регистрацию в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и заключившие на конкурсной основе Соглашения (договоры) по организации пассажирских перевозок с администрацией сельсовета (далее – Соглашение).

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) осуществление транспортными организациями регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемую за счет средств муниципального образования (далее – программа пассажирских перевозок);

2) наличие недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3) предоставление администрацией сельсовета необходимых расчетов, заявок и документов, касающихся исполнения предмета настоящего Порядка;

4) заключение транспортными организациями Соглашения с администрацией сельсовета по предоставлению Субсидии на очередной финансовый год.

5) ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств местного бюджета.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.п. 1.3. Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией района);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Администрация Иннокентьевского сельсовета в течении 5 рабочих дней проверяет на соответствие их требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего порядка. По результатам рассмотрения в течении 10-ти рабочих дней Администрация Иннокентьевского сельсовета в отношении заявителя принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, либо отказывает в заключении такого Соглашения по следующим основаниям:

1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка;

 2. Установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Решение об отказе о заключения Соглашения о предоставлении субсидий направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его принятия, оформленное постановлением администрации сельсовета, с указанием причин.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю, Администрация Иннокентьевского сельсовета оформляет принятое решение постановлением администрации Иннокентьевского сельсовета и в течении 10 дней направляет в адрес заявителя проект Соглашения в двух экземплярах.

Заявитель подписывает Соглашение и в течении 10 дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, направляет их в администрацию Иннокентьевского сельсовета.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с [Методикой](http://pravo.minjust.ru/) расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 N 131-п.

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в [1.2.8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P59) Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Норматив субсидирования на 1 км определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

НСа = Руа / Оа, (1)

где:

НСа - норматив субсидирования 1 км (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от регулярной перевозки пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Руа = Рн - Да, (2)

где:

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Рн = Ркм x Пт, (3)

где:

Ркм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам (км).

Величина планируемых годовых доходов от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту формируется по формуле:

Да = Дз x Кив, (4)

где:

Дз - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Оа = Кр x Пм, (5)

где:

Кр - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

Пм - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

2.7. Для формирования объема финансовой потребности на следующий год в целях формирования местного бюджета перевозчик в срок до 10 апреля предшествующего года предоставляет информацию о показателях работы согласно приложениям №7,8,9,10,11,12 к Порядку.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Иннокентьевского сельсовета и получателем субсидии в соответствии с формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной согласно приложению №1 (далее - типовая форма).

2.9. Соглашение должно содержать:

согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения транспортной организации условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации сельсовета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](http://pravo.minjust.ru/) [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](http://pravo.minjust.ru/) [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Соглашение подписывается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения администрацией Иннокентьевского сельсовета о предоставлении субсидии.

2.12. Для перечисления Субсидии транспортная организация не позднее 16-го числа текущего месяца и 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляет в администрацию отчет транспортной организации для расчета сумм Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет представляется нарочным или направляется перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в течении 10 рабочих дней, на основании расчета суммы субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.13. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года транспортная организация предоставляет в администрацию отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В случае превышения планируемых данных над фактическими по уточненному отчету за декабрь, транспортная организация обязана возвратить средства Субсидии в местный бюджет в 10-дневный срок после уточненного отчета.

Решение о возврате Субсидии оформляется распоряжением главы Иннокентьевского сельсовета.

2.14. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку и производит расчет суммы Субсидии, подлежащей предоставлению из местного бюджета транспортной организации, за отчетный месяц (далее - расчеты) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их для оплаты в бухгалтерию администрации Партизанского района . В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

2.15. Перечисление Субсидии транспортной организации осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в срок не более 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Основанием для отказа в перечислении является:

 1) недостоверность представленной получателем Субсидии отчетов;

 2) выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидии.

 В случае наличия замечаний к отчету, он возвращается получателю Субсидии для их устранения с указанием причин возврата.

 Получателю Субсидии предоставляется срок для устранения замечаний, который не должен превышать 3-х рабочих дней со дня получения документов.

2.17. Эффективность предоставления Субсидии оценивается ежегодно на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии на основании достижения получателем Субсидии показателя результативности использования Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков (далее – показатель результативности).

Конкретные показатели результативности для получателя Субсидии устанавливается при заключении Соглашения.

2.18. Для подтверждения достижения показателя результативности получатель Субсидии ежеквартально представляет в администрацию сельсовета отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

2.19. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения показателя результативности, он обязан возвратить часть полученной Субсидии в местный бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Sсубсидии х D) х 0,1,

где:

Sсубсидии – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

D = 1 – F / P,

где:

F – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

P – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

В случае если снижение показателей результативности произошло вследствие чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями значение показателей результативности считается достигнутым.

 **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Иннокентьевского сельсовета отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет), в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Отчет представляется получателем субсидии по типовой форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (электронного пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты администрации.

Проверка отчета осуществляется администрацией сельсовета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией Иннокентьевского сельсовета, Финансовым управлением Партизанского района, Контрольно - ревизионной комиссией Партизанского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Администрация осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. В случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Иннокентьевского сельсовета.

Требование о возврате Субсидии в бюджет Иннокентьевского сельсовета направляется получателю Субсидии главным распорядителем в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

4.3. В случае выявления факта нарушения получателем условия предоставлении Субсидии, установленного [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P29) 2 настоящего Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате Субсидии в местный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате Субсидии) и извещает получателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате Субсидии оформляется распоряжением главы Иннокентьевского сельсовета.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате Субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате Субсидии, в местный бюджет.

4.5. В случае если получатель Субсидии не возвратил Субсидию в местный бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о возврате суммы Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1** к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

типовое Соглашение

о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильные транспортом по маршрутам

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и акционерное общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороне», заключили настоящее соглашение (далее — соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю субсидию в целях возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в пределах средств, предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Исполнитель обязуется принять указанную субсидию и осуществлять регулярные перевозки по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, субсидируемого из местного бюджета.

1.2 Субсидии предоставляются перевозчикам при выполнении следующего условия — наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного сообщения соответственно за предшествующий год (для перевозчиков, осуществляющих белую деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществляющих данную деятельность в указанном периоде, для перевозчиков, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для перевозчиков в случае открытия новых маршрутов перевозки). Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

1. **Обязанности и права Сторон**

**2.1 Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выполнять перевозки по маршрутам в соответствии с Программой.

2.1.2. Выполнять требования, предъявляемые действующим федеральным и краевым законодательством, в том числе по безопасности дорожного движения, к осуществляемым перевозкам.

2.1.3. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих установленные действующим законодательством льготы на проезд.

2.1.4. Для получения субсидии не позднее 10 числа текущего месяца представлять Заказчику отчет для расчета сумм субсидии за предыдущий месяц (далее — отчет) и информации, подтверждающей согласование организацией, осуществляющей мониторинг движения транспортных средств на маршрутах с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛOHACC или ГЛOHACC/GPS, рейсов, произведенных по маршруту транспортными средствами перевозчика, пробега с пассажирами, вместимости транспортных средств.

Отчет представляется нарочно или направляется перевозчиком почтовые отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Отчет для расчета суммы субсидии за декабрь составляется перевозчиком на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представлять одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты для расчета суммы субсидии за декабрь текущего года представляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

2.1.5. Представлять информацию, подтверждающую согласование организацией, осуществляющей мониторинг движения транспортных средств па маршрутам с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, рейсов, произведенных по маршруту транспортными средствами перевозчика, пробега с пассажирами, вместимости транспортных средств.

Данная информация о согласовании предоставляется Заказчику в виде грифа: «Согласовано» на отчете.

2.1.6. В течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидий, в местный бюджет.

**2.2 Исполнитель вправе:**

2 2.1. Предоставлять услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным

транспортом в муниципальном и пригородном сообщении сверх Программы за свой счет.

2.2.2. Предоставлять пассажирам дополнительные услуги.

**2.3 Заказчик обязан:**

2.3.1. В течение 5 дней, следующих за днем предоставления Исполнителем отчета, осуществить его проверку и в течение 3 следующих дней произвести расчет суммы субсидии, подлежащей представлению из местного бюджета Исполнителю, за отчетный месяц.

2.3.2. В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока предоставления отчетов в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления Исполнителем отчета возвращать отчет Исполнителю для повторного его предоставления одновременного с отчетом за следующий отчетный месяц.

Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3.3. Перечислить субсидию за декабрь на расчетный счет Исполнителя не позднее 28 декабря текущего года.

2.3.4. Перечислять субсидию Исполнителю в течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

2.3.5. Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществить в течение 10-ти дней, следующих за днем получения от Исполнителя уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 2.1.5. настоящего соглашения, для контроля возврата Исполнителем субсидий в местный бюджет в случаях:

-уменьшения планируемых объемов перевозок;

-превышения установленного значения коэффициента использования вместимости с нарастающим итогом с начала года.

В течение 10-ти рабочих дней с даты представления Исполнителем уточненного отчета за декабрь рассмотреть его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическим и принять решение о возврате в местный бюджет в 2025 году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия и известить Исполнителя о принятом решении, о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3.6. В случае выявления факта нарушения Исполнителем условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений принять решение о возврате субсидии в местный бюджет в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования и известить Исполнителя о принятом решении, о возврата субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Исполнителя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя, необходимую для исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Корректировать Программу в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете

2.4.3. В случае если Исполнитель не возвратил субсидии в местный бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, вправе обратится в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.Сумма соглашения и порядок расчетов**

3.1 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

3.2 Выплата суммы соглашения осуществляется на условиях настоящего соглашения по реквизитам Исполнителя, указанных в настоящем соглашении. Оплата суммы соглашения или ее части на счета третьих лиц по поручению Исполнителя не допускается.

3.3 Оплата производится Заказчиком по мере поступления денежных средств из районного бюджета на счет Заказчика в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на\_\_\_\_\_ год.

3.4 Цена одного километра пробега, согласно Методике, составляет \_\_\_\_\_\_ руб.

**4.Финансовый контроль за исполнением средств местного бюджета**

4.1 Исполнитель осуществляет контроль за условием предоставления субсидии.

4.2 Контрольно-счетньй орган Партизанского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и условий использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Исполнителем условий ее предоставления и использования.

**5.Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

**6.Форс-мажор. Непреодолимая сила**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна
в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

6.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах \_\_\_\_\_ года.

**7. Срок действия соглашения**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до\_ \_\_\_\_\_ \_\_ года.

7.2. С момента прекращения соглашения прекращаются обязательства Сторон, за исключением обязательств, связанных с осуществлением расчетов за последний период, предшествующий прекращению соглашения, и возникших до момента прекращения соглашения.

7.3. Условия соглашения применяются к правоотношениям Сторон, возникшим между ними с \_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года.

**8. Разрешение споров**

 8.1. Все споры по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров.

8.2. В том случае, если Стороны не придут к согласию, спор рассматривается в Арбитражном суде Красноярского края.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее соглашение может быть изменено или прекращено по письменному соглашению Сторон.

9.2. Исполнитель не вправе отказываться от исполнения соглашения.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения соглашения в случаях:

-неисполнения Исполнителем обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения;

-прекращения соглашение об организации регулярных пассажирских перевозок;

-несоответствия Исполнителя критериям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

9.4. В случае принятия, отмены, изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления и возврат субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, Стороны обязуются не позднее 15 календарных дней заключить дополнительное соглашение в целях приведения настоящего соглашения в соответствие с действующими редакциями нормативных правовых актов. Невыполнение указанного требования является основанием для одностороннего отказа от исполнения настоящего соглашения. Сторона, принявшая решение об отказе от исполнения настоящего соглашения, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 7 календарных дней до даты прекращения исполнения обязательств по настоящему соглашению.

9.5. В случае изменения юридических адресов (в том числе почтового адреса) и (или) платежных реквизитов, Стороны обязаны в течение одного рабочего дня письменно информировать друг друга об указанных обстоятельствах.

9.6. В случае наступления любых обстоятельств, ставящих под угрозу выполнение Программы, настоящего соглашения, Исполнитель обязан письменно в течение суток уведомить Заказчика о наступлении таких обстоятельств.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительным соглашением в письменном виде, являются неотъемлемой частью соглашению и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.8. Расторжение соглашения одной из Сторон осуществляется при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения соглашения. В указанный срок Стороны обязаны погасить все имеющиеся задолженности по обязательствам, уже возникшим к этому моменту.

9.9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока    |

          Главе Иннокентьевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление Субсидии из бюджета Иннокентьевского сельсовета
на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

с.Иннокентьевка                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.Транспортная организация (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Место регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4.Адрес фактического местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком и условием предоставления и возврата Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, утвержденным постановлением администрации Иннокентьевского сельсовета от «\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков .

Приложение: документы, указанные в пункте 2.4. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)                                                                 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

ФОРМА             Сведения для расчета небольшой интенсивности пассажиропотоков, на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута, км. | Вместимость\*(человек) | Количество рейсов (штук) |    Пробег с пассажирами, км | Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб) |  Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства (руб) | Доход от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб) | Коэффициент использования вместимости |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Вместимость автобусов учитывается по пассажировместимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)                        (подпись)                                      (ФИО)              М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 4 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока  |

Отчет транспортной организации для расчета сумм

субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

по маршрутам, обслуживаемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № маршрута | Протяженность маршрута, км |   Наименование маршрута | Вместимость, человек | Количество рейсов, штук | Пробег с пассажирами, км | Перевезено пассажиров,человек |  Коэффициент использования вместимости | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)                                                                      (подпись)                                                        (ФИО)М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока  |

ФОРМА

Расчет суммы субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | Перевезено пассажиров (человек) | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | Коэффициент использования вместимости | Норматив субсидирования (руб.) | Пробег с пассажирами (км) | Сумма субсидии (руб.) |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава                                                                                                                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                                                        (ФИО)

М.П.

 Исполнитель:

                                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока  |

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)                 (подпись)                  (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)         (Фамилия, имя, отчество)        (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 7 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | (наименование муниципального образования) |   |   |   |   |   |   |
|   | субсидируемая за счет средств муниципального образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № маршрута | Наименование маршрута (указать наименование пункта отправления и пункта назначения) | Протяженность маршрута, км. | Марка обслуживающего автобуса | Вместимость\* | Программа перевозок (дни выполнения и кол-во в день) | Количество рейсов, шт | Пробег с пассажирами тыс. км | Коэффициент использования вместимости автобуса |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Городские перевозки |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пригородные перевозки |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Междугородные (внутрирайонные) маршруты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Всего по МО** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | \* городские , пригородные перевозки – полная вместимость, междугородние перевозки - по сидячим местам |  |
|   | Исполнитель:тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 8 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

Расчет к программе пассажирских автомобильных перевозок, утвержденной органами местного самоуправления, субсидируемой из бюджета муниципального образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | действующий тариф (стоимость проезда для 1 пассажира для городских перевозок, или стоимость 1 пасс/км для пригородных и междугородных перевозок) | Протяженность маршрута согласно паспорту маршрута., км. | Марка ТС | Вместимость ТС, человек | Перевезено пассажиров, тыс. человек | Количество рейсов | Пробег с пассажирами, тыс. км | Расчетный тариф (согласно Методике), руб/км | Расходы по планово-расчётному тарифу, тыс. рублей | Доходы на 1 пассажира, руб. | Доходы всего, тыс. рублей | В том числе | Убытки от перевозки пассажиров, тыс. рублей | Норматив субсидирования, руб/км | Доходы при полной загрузке, тыс. рублей | Коэффициент использования вместимости | Сумма субсидий, тыс. рублей |
| доходы от перевозки платных пассажиров, тыс. рублей | доходы от предоставления бесплатного проезда по ЕСПБ и СК, тыс. рублей | субвенции на оплату проезда граждан в соот. С ФЗ возмещаемые через органы социальной защиты, тыс. рублей |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | год | Фактически за прошлый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| Городские маршруты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пригородные маршруты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Междугородные (внутрирайонные) маршруты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Всего по МО** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 9 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

Автомобильные пассажирские перевозки, осуществляемые на территории Иннокентьевского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ед. изм.*** | ***отчетные данные за прошлый год*** | ***отчетный год (ожидаемое)*** | ***плановый год*** |
| ***по всем видам перевозок*** | ***финансируемые из бюджета МО*** | ***по всем видам перевозок*** | ***финансируемые из бюджета МО*** | ***по всем видам перевозок*** | ***финансируемые из бюджета МО*** |
| ***из них*** | ***из них*** | ***из них*** |
| ***городские*** | ***пригородные*** | ***междугородные*** | ***городские*** | ***пригородные*** | ***междугородные*** | ***городские*** | ***пригородные*** | ***междугородные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** |
| ***Доходы, всего*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Доходы ( от платы за проезд) | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Доходы от предоставления бесплатного проезда по ЕСПБ и СК | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Расходы - всего, в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    Страховые взносы | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    ГСМ | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    Ремонтный фонд, шины | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    Амортизация | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    Прочие расходы всего | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: страхование жизни, вреда здоровью, имуществу пассажиров | тыс. руб |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Убытки | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.Субсидии    план | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              факт | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в т.ч. за счет средств регулирования тарифов по решению ОМС | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.Прибыль / Убыток от перевозок | тыс. руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Статистическая информация |
| Стоимость проезда | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Средняя стоимость ГСМ по видам топлива | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Бензин (марка) | руб./литр |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дизельное топливо | руб./литр |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| водителей | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| обслуживающего персонала | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| АУП | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Тарифная ставка рабочих 1 разряда | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Средняя зарплата по предприятию | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| водителей | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| обслуживающего персонала | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| АУП | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Общий пробег | тыс.км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пробег с пассажирами | тыс.км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Перевезено пассажиров, всего | тыс.чел |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе по ЕСПБ и СК | тыс.чел |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Протяженность маршрутной сети | км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 10 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

|  |
| --- |
| Характеристика подвижного состава на муниципальных маршрутах  |
| Наименование показателя | ед. изм. | Марка автобуса |  |  |
|   |   |   |   |   |  |
| Городские маршруты |  |  |
| № маршрута, наименование населенных пунктов |   |   |   |   |   |   |  |
| 1. Год выпуска автобуса |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. Вместимость: |   |   |   |   |   |   |  |
| общая | чел. |   |   |   |   |   |  |
| по сидячим местам | чел. |   |   |   |   |   |  |
| 3. Марка топлива |   |   |   |   |   |   |  |
| 4. Норма расхода топлива (фактическая) (литр на 100 км.), в т.ч. | литр |   |   |   |   |   |  |
| лето | литр |   |   |   |   |   |  |
| зима | литр |   |   |   |   |   |  |
| 5. Стоимость топлива | руб. |   |   |   |   |   |  |
| лето | руб. |   |   |   |   |   |  |
| зима | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 6. Стоимость масел | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 7. Марка шин |   |   |   |   |   |   |  |
| 8.Стоимость шин | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 9. Мощность л/сил по паспорту |   |   |   |   |   |   |  |
| 10. Стоимость автобуса в ценах текущего года | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 11. Износ транспортного средства % |   |   |   |   |   |   |  |
| Пригородные маршруты |  |
| № маршрута, наименование населенных пунктов |   |   |   |   |   |   |  |
| 1. Год выпуска автобуса |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. Вместимость: |   |   |   |   |   |   |  |
| общая | чел. |   |   |   |   |   |  |
| по сидячим местам | чел. |   |   |   |   |   |  |
| 3. Марка топлива |   |   |   |   |   |   |  |
| 4. Норма расхода топлива (фактическая) (литр на 100 км.), в т.ч. | литр |   |   |   |   |   |  |
| лето | литр |   |   |   |   |   |  |
| зима | литр |   |   |   |   |   |  |
| 5. Стоимость топлива | руб. |   |   |   |   |   |  |
| лето | руб. |   |   |   |   |   |  |
| зима | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 6. Стоимость масел | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 7. Марка шин |   |   |   |   |   |   |  |
| 8.Стоимость шин | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 9. Мощность л/сил по паспорту |   |   |   |   |   |   |  |
| 10. Стоимость автобуса в ценах текущего года | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 11. Износ транспортного средства % |   |   |   |   |   |   |  |
| Междугородные маршруты |  |
| № маршрута, наименование населенных пунктов |   |   |   |   |   |   |  |
| 1. Год выпуска автобуса |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. Вместимость: |   |   |   |   |   |   |  |
| общая | чел. |   |   |   |   |   |  |
| по сидячим местам | чел. |   |   |   |   |   |  |
| 3. Марка топлива |   |   |   |   |   |   |  |
| 4. Норма расхода топлива (фактическая) (литр на 100 км.), в т.ч. | литр |   |   |   |   |   |  |
| лето | литр |   |   |   |   |   |  |
| зима | литр |   |   |   |   |   |  |
| 5. Стоимость топлива | руб. |   |   |   |   |   |  |
| лето | руб. |   |   |   |   |   |  |
| зима | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 6. Стоимость масел | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 7. Марка шин |   |   |   |   |   |   |  |
| 8.Стоимость шин | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 9. Мощность л/сил по паспорту |   |   |   |   |   |   |  |
| 10. Стоимость автобуса в ценах текущего года | руб. |   |   |   |   |   |  |
| 11. Износ транспортного средства % |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 11 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муницыпальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

|  |
| --- |
| Реестр всех перевозчиков, осуществляющих перевозку |
| пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному образованию |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Вид перевозок | ФИО руководителя предприятия, адрес, телефон | Городские | Пригородные | Междугородные |   |
| Наименование предприятия | Ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии | система налогообложения | Подвижной состав | Ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии | система налогообложения | Подвижной состав | Ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии | система налогообложения | Подвижной состав |   |
| марка | вместимость | марка | вместимость | марка | вместимость |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 12 к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока |

Сравнительный анализ программ пассажирских автомобильных перевозок, субсидируемых за счет средств бюджета муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Пункт назначения | Протяж., км. | Марка автомобиля | вместимость, чел.\* | Фактически за прошлый год | Отчетный год (прогноз) | Плановый год (следующий) |
| количество рейсов, год | пробег пассажирами, тыс. км. | перевезено пассажиров, тыс. чел. | тариф руб. | доходы, тыс. руб. | Расходы, всего, тыс. руб. | Убытки, всего, тыс. руб. | Коэффициент использования вместимости | количество рейсов, год | пробег пассажирами, тыс. км. | перевезено пассажиров, тыс. чел. | тариф руб. | доходы, тыс. руб. | Расходы, всего, тыс. руб. | Убытки, всего, тыс. руб. | Коэффициент использования вместимости | количество рейсов, год | пробег пассажирами, тыс. км. | перевезено пассажиров, тыс. чел. | тариф руб. | доходы, тыс. руб. | Расходы, всего, тыс. руб. | Убытки, всего, тыс. руб. | Коэффициент использования вместимости |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  |
| Городские маршруты |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Пригородные маршруты |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Итого** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Междугородные (внутрирайонные) маршруты |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ВСЕГО** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

\* городские, пригородные перевозки – полная вместимость, междугородние перевозки - по сидячим местам