|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **ГЛАВЫ ИННОКЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ПАРТИЗИНСКОГО РАЙОНА** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |
|  |
|  |  | **12.01.2024** |   | **с.Иннокентьевка** |  | **№** | **1-п** |  |
| [**О внесении изменений в постановление главы Иннокентьевского сельсовета от 30.09.2014 г. № 25-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников сельских муниципальных бюджетных и казенных учреждений Иннокентьевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF644110-871E-476D-B899-4B5B12922CBE) |

 В соответствии со статьей 144 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), статьей 86 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), статьей 53 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края [от 23.10.2013 № 552-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=948904D7-9B8F-4E20-9539-45668BDD22E1) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы», руководствуясь статьями 12, 17 [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D8F95443-26A4-4AA8-86AF-BCC75332BE96) Иннокентьевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Иннокентьевского совета от 30.09.2014 г. № 25-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников сельских муниципальных бюджетных и казенных учреждений Иннокентьевского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения: 1.1. в приложении 1 к Положению, подпункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Квалификационные уровни** | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня» |
| 1 | 1 квалификационный уровень(уборщик служебных помещений) | 3481,0 |
| 2 | 1 квалификационный уровень(разнорабочий) | 3481,0 |

1.2. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. пункт 4 Положения дополнить подпунктом 4.1.1. следующего содержания:

«4.1.1. Стимулирующая выплата: специальная краевая выплата.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения оплаты труда.

Специальная краевая выплата предоставляется ежемесячно по основному месту работы. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000,00 (три тысячи) рублей.

Размер специальной краевой выплаты по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп х Кув - Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпфl + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпфl + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.4. абзац первый пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующей выплаты: специальной краевой выплаты, применяется балльная оценка».

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Иннокентьевского сельсовета»

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования нормативно правовых актов должностных лиц Иннокентьевского сельсовета «Вестник Иннокентьевского сельсовета», и применяется к правоотношениям с 1 января 2024 года.

Глава Иннокентьевского сельсовета                                     В.А. Румынина

|  |
| --- |
|  Приложение №1 к Постановлению главы Иннокентьевского сельсоветаОт 12.01.2024 №1-пПриложение № 2 к примерному положению об оплате труда работников сельских муниципальных бюджетных и казенных учреждений Иннокентьевского сельсовета*,*не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |
|  |

**Критерии оценки результативности и качества труда работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Показатели | Критерий оценки показателя | Предельный размер стимулирующих выплат окладу (должностному окладу), баллов |
| **1** | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 | Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, разнорабочий) | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | 40 |
| Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | 10 |
| **2** | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 2.1 | Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, разнорабочий) | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение санитарногигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка | 5 |
| Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | 5 |
| **3** | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| 3.1 | Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, разнорабочий) | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 |
| Экономное использование расходных материалов, обеспечение сохранности имущества | 10 |